

Algemene Voorwaarden

Goaling, Coaching & Counseling, Advies & Interim

1-2-2017

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

1. algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden, ongeacht de vorm waarin deze aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt.
2. opdrachtnemer: Goaling Goos coaching & counseling, Advies & Interim, hierna te noemen Goaling, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten. Goaling Goos coaching & counseling, Goos Advies & Interim is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60337095
3. opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt aan Goaling Goos coaching & counseling, Goos Advies & Interim en met wie Goos Goaling coaching & counseling, Goos Advies & Interim in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.
4. diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching counseling en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.
5. client: degene die deelneemt aan een counseling, advies- of coachtraject of workshop/training, dat laatste als hij/zij niet zelf de opdrachtgever is.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de opdrachtgever een wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

3. Aanbiedingen, offertes en overeenkomsten

1. Alle aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn geldig voor de in de betreffende offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 30 (dertig) dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
4. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
5. Gemaakte afspraken binden opdrachtnemer vanaf het moment dat deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd of vanaf het moment dat opdrachtnemer met instemming van de opdrachtgever een aanvang met de uitvoeringshandelingen heeft gemaakt.

4. Prijzen, tarieven

1. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW en in euro's, tenzij anders aangegeven. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen komen enige andere van overheidswege opgelegde heffingen, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten ten laste van de opdrachtgever.
2. Prijzen en tarieven gelden voor een bepaalde periode, bijvoorbeeld een afgebakend traject. Opdrachtnemer is gerechtigd om haar prijzen en tarieven tussentijds aan te passen, met inachtneming van een termijn van één maand na aankondiging daarvan.
3. Bij overeenkomsten met een doorlooptijd van meer dan 1 jaar is opdrachtnemer gerechtigd de prijzen en tarieven aan te passen met minimaal de inflatiecorrectie.
4. De actuele tarieven voor een individueel counseling of coachingstraject worden op de website vermeld. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen bestaat een begeleidingsbijeenkomst uit 1 uur, waarbij 50 minuten wordt besteed met cliënt. De resterende tijd wordt besteed aan administratie en het bijhouden van zorgdossier. Wanneer tijdens een begeleidingstraject de tarieven veranderen worden cliënten daarvan tenminste vier weken vooraf op de hoogte gesteld. De tarieven voor de overige diensten en producten variëren.

5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, één en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan opdrachtnemer opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door opdrachtnemer geleverde dienst.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.

6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

7. Tussentijdse beëindiging, annulering en beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een interim opdracht, een adviestraject, counseling-of coachtraject of andere in de opdracht genoemde werkzaamheden te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
2. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de workshop of training kosteloos geschieden, tenzij opdrachtnemer kosten heeft gemaakt. Deze kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, begeleidings-of coachtraject te voldoen.
3. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van een cursus of training is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
4. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt na aanvang van de cursus, training, counselings-of coachtraject of andere in de opdracht genoemde werkzaamheden het traject/deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
5. Een individueel counseling- of coachgesprek kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
6. Als een der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

8. Geheimhouding, Privacy en Dossier

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.
3. Informatie gedeeld in individueel counseling of coaching gesprek is vertrouwelijk. Tenzij de cliënt op verzoek anders aangeeft wordt er geen informatie verstrekt of verslag gedaan aan derden. Uitzondering hierop zijn door cliënt uitgesproken feiten die in strijd zijn met het geldende strafrecht. GOALING heeft de wettelijke en morele plicht dit te melden aan de autoriteiten.
4. Informatie aan derden wordt door GOALING alleen verstrekt na schriftelijke toestemming van de cliënt of wanneer dit bepaald is in de actuele wetgeving. De cliënt wordt dan schriftelijk door GOALING op de hoogte gesteld.
5. GOALING zal conform de wettelijke eis een beperkt cliënten dossier bijhouden. Cliënt heeft het recht zijn/haar eigen dossier in te zien. Hiervoor dient een aparte afspraak gemaakt te worden.

9. Facturering en betaling

1. Facturering aan cliënten voor de individuele trajecten vindt direct plaats na het gesprek of bijeenkomst. Facturering aan de opdrachtgever van de overige diensten vindt plaats op grond van het in de offerte of overeenkomst opgenomen betalingschema. Indien er geen betalingschema is overeengekomen, vindt facturering in beginsel plaats maandelijks bij declaratie.
2. Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op het aangegeven nummer. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
3. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
4. In geval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
6. Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.
7. Ingeval opdrachtnemer om moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureau, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

10. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal GOALING de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijk aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

11. Intellectueel eigendom

GOALING behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. GOALING heeft het recht de door aan haar zijde toegenomen kennis, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van client ter kennis aan derden wordt gebracht, ook voor andere doeleinden te gebruiken

De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik van zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.

12. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever staat in voor deugdelijkheid en volledigheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie.
2. Opdrachtnemer is jegens haar opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vak kennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen 2 weken na beëindiging van de opdracht expliciet en gespecificeerd te zijn ingediend, bij gebreke waarvan alle rechten op schadevergoeding worden geacht te zijn vervallen.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. In afwijking van hetgeen onder 3. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan 4 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 4 maanden verschuldigde factuurbedrag.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

13. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.